

北京量子信息科学研究院

招标代理综合比选

比选文件

比选 人：北京量子信息科学研究院

2023年2月



第一章 比选邀请书

北京量子信息科学研究院因科研货物及服务采购的需要，现对招标代理服务单位进行综合比选，邀请合格的参选人前来参加本次比选。

1. 项目概况

- 1.1 比选人：北京量子信息科学研究院
- 1.2 项目名称：北京量子信息科学研究院招标代理综合比选

2. 比选内容

- 2.1 北京量子信息科学研究院招标代理服务范围包括但不限于：采购及招标相关法律、法规、业务咨询；签订代理合同；编制采购文件；在财政部门指定的政府采购信息发布指定媒体上及时发布项目政府采购信息；采购文件的澄清和修改；专家抽取；组织开标、组织评标/磋商/协商并对其进行录像；汇总评审资料报甲方确认结果；发布结果通知书；整理归档、交接全套资料及受理质疑等招标代理业务相关工作。
- 2.2 代理服务期限：2023年2月至2024年2月。

3. 参选人资格要求

- 3.1 为中国政府采购网“政府采购代理机构名单”中单位；
- 3.2 不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的单位，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的单位。

4. 递交参选文件要求（详见“参选文件格式”文件）

4.1 参选文件应包括以下内容：

- 1——参选文件目录
- 2——法定代表人授权委托书
- 3——报价表
- 4——营业执照、资格证明文件
- 5——公司简介及综合情况一览表
- 6——近三年相关业绩
- 7——北京量子院服务方案
- 8——参选人认为必要的其他资料

4.2 参选文件编制及装订要求

- (1) 参选人提交的参选文件应当使用比选人所提供的参选文件全部格式（表格可以按同样格式扩展），未给定格式的，可自行编写。
- (2) 参选人应在参选文件封面的右上角处明确标明“正本”或“副本”字样（对“正本”和“副本”字样的标识方式不做统一要求）。参选文件的正本和副本均需字迹清晰易于辨认。正本和副本不一致时，以正本为准。
- (3) 参选文件的正本和副本相关内容均需加盖参选人公章或经公章授权的投标专用章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

- (4) 所有参选文件须左侧装订，装订须牢固不易拆散和换页，装订必须胶装不得采用活页方式装订。
- (5) 参选文件加页码装订，提供 1 正 3 副，并提供参选文件正本扫描成 PDF 格式的电子版（U 盘 1 份，正本扫描件）；
- (6) 参选文件的包装必须使用牢靠的参选文件密封袋（箱）进行封装。在参选文件包装开口处密封，并在封条上加盖参选人公章。

5. 参选文件的递交时间、地点

- 5.1 递交截止时间：2023 年 2 月 13 日 11:00（北京时间）；
- 5.2 递交地点：北京市海淀区中关村软件园二期北京量子信息科学研究院 333 会议室（地图搜索：北京量子信息科学研究院）。

6. 评审方式

- 6.1 本次比选采用综合评分法；
- 6.2 我院组织比选评审小组，对参选文件的资格性、符合性进行初步评审：
 - (1) 资格性检查指依据法律、法规和本邀请书的规定，对参选文件中的资格证明进行审查，以确定参选人是否具备参选资格；
 - (2) 符合性检查依据本邀请书及参选文件格式中的规定，从参选文件的有效性、完整性进行审查，以确定是否对比选邀请书的实质性要求作出应答。
- 6.3 对通过资格性、符合性评审的参选人进行详细评审，主要评审内容：报价、拟派本项目人员、近三年相关业绩、服务方案（服务方案的针对性和可行性，招标流程及计划，服务响应时间承诺及保障措施，服务优势等方面）、企业综合实力、资质情况。

7. 确定中选

- 7.1 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，以技术方案排序第一的参选人为中选人。
- 7.2 中选人确定后，比选人以书面形式向中选人发出中选通知书。
- 7.3 中选人确定后，比选人对未中选人就评审过程以及未能中选原因做出任何解释。未中选人不得向评审小组成员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。
- 7.4 中选通知书是合同的组成部分。

8. 签订合同

- 8.1 中选人应当自收到中选通知书之日起 30 日内，与比选人签订《代理协议》。

9. 确认参选

参选单位收到比选邀请书后，请于 2023 年 2 月 10 日下午 17 点前将《参选回执》（见下文）填写完成并加盖公章扫描成 PDF 电子版发至邮箱 liyc@baqis.ac.cn，以确认参选。

10. 联系方式

单 位：北京量子信息科学研究院

地 址：北京市海淀区西北旺东路 10 号院西区 3 号楼

联系人：李泳成

电话: 010-83057517



北京量子信息科学研究院

2023年2月3日

参选回执

项目名称	北京量子信息科学研究院招标代理综合比选		
参选单位	(加盖公章)		
项目联系人		联系电话	

注：如确认参选本项目，请填写《参选回执》，并加盖公章，在邀请书规定时间内扫描成 PDF 电子版发至邮箱 liyc@baqis.ac.cn，以确认参选。

第二章 参选文件格式要求

- 一、法定代表人授权委托书
- 二、报价表
- 三、营业执照、资格证明文件
- 四、公司简介及综合情况一览表
- 五、近三年相关业绩
- 六、北京量子院服务方案
- 七、参选人认为必要的其他资料
- 八、封套格式
- 九、参选文件封面格式

一、法定代表人授权委托书

致：（北京量子信息科学研究院）

根据贵院_____的参选文件要求，我_____（姓名）系_____（参选单位名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）_____（性别）_____（年龄）_____（职务）为我公司正式合法的代理人，以我公司名义并代表我全权处理_____（项目名称）参选相关事宜，并签署、递交、澄清完全符合参选文件要求的有关资料，内容如下：

- 1——参选文件目录
- 2——法定代表人授权委托书
- 3——报价表
- 4——营业执照、资格证明文件
- 5——公司简介及综合情况一览表
- 6——近三年相关业绩
- 7——北京量子院服务方案
- 8——参选人认为必要的其他资料

据此，本单位宣布同意如下：

一、本单位提供的上述资料内容均真实有效，如有虚假，愿意承担相应法律责任；

二、本单位承诺，如若通过比选，提供的服务事项和服务质量（或货物质量）与参选文件中的内容一致，且严格遵守国家、北京市及北京量子院相关规定。如若提供的服务事项和服务质量（或货物质量）低于参选文件中响应的内容，或违反上述有关规定，为研究院带来不良影响和后果的，将接受研究院拒绝本单位参与量子院任何招标、比选等采购活动；

三、本单位已详细阅读比选邀请内容，并接受院里的最终评选结果，且自行承担与本次比选活动相关的一切费用。

附：法定代表人及被授权人有效身份证明复印件加盖公章

单位授权代表签字：_____

单位法定代表人签字：_____

单位公章：_____

日期：_____

二、报价表

招标代理服务费：我单位按下表示例计算_____（上/下）浮_____ %收取完成包括但不限于：采购及招标相关法律、法规、业务咨询；签订代理合同；编制采购文件；在财政部门指定的政府采购信息发布指定媒体上及时发布项目政府采购信息；采购文件的澄清和修改；专家抽取；组织开标、组织评标/磋商/协商并对其进行录像；汇总评审资料报甲方确认结果；发布结果通知书；整理归档、交接全套资料及受理质疑等招标代理业务相关工作的服务费。

采购代理服务费收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—50000	0.05%		
50000—100000	0.035%		
100000—500000	0.008%		
500000—1000000	0.006%		
1000000 以上	0.004%		

注：

1、按本表费率计算的收费为采购代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制采购文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的 30% 计收。

2、采购代理服务费收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 \text{ (万元)}$$

参选人名称（盖章）：_____

参选人法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

三、营业执照、资格证明文件

内容包括但不限于：

- (一) **营业执照复印件**、组织机构代码证副本复印件、税务登记证复印件（三证合一提供营业执照复印件）；
- (二) 中国政府采购网“**政府采购代理机构名单**”查询截图；
- (三) “信用中国”网站中“**失信被执行人**”和“**重大税收违法案件当事人**”查询截图。

注：以上所附所有证书复印件或截图，均应加盖公章。

四、公司简介及综合情况一览表

内容包括但不限于：

(一) **单位基本情况**：单位性质、隶属关系、注册资本、服务地域范围、业务种类、业务量、成交额、招标从业人员，在业内排名，涉密资质情况；

(二) **管理制度或内控制度**；

(三) **近三年单位经营情况**：资产负债表、损益表、现金流量表及其他证明材料等

(四) **北京量子信息科学研究院科研货物、服务招标代理服务团队人员配置**（根据实际情况添加行数）

成立专门团队负责科研货物、服务招标代理相关事宜，拟对量子院直接负责的项目经理应具有为知名高校或科研院所科研货物、服务招标代理服务的工作经验，具有较丰富的大型仪器设备采购经验和能力；

姓名	年龄	单位职务	学历	服务团队 中分工	招标代理 从业时间	主要代理经历、主要优势

注：代理经历需附合同相关页复印件，加盖公章。

参选人名称（盖章）：_____

参选人法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

五、近三年相关业绩

参选人提供近三年（2020年2月至今）科研货物、服务采购或研究所、院校设备采购或财政货物类政府采购的招标代理业绩，并附相关证明文件。证明文件至少包含：合同相关页复印件加盖公章。

项目名称	货物名称	合同金额 (万元)	业主单位	类型（科研货物、服务采购或研究所、院校设备采购或财政货物类政府采购）
备注				

（可根据实情添加行数）

参选人名称（盖章）：_____

参选人法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

六、北京量子院服务方案

描述主要针对北京量子信息科学研究所的科研货物、服务招标代理服务方案，内容包括但不限于：

(一) 服务内容

(二) 招标流程

(三) 招标计划

(四) 服务响应时间承诺及保障措施

(五) 服务优势：招标代理业务中突出的服务优势，如政策理解能力，擅长的专业领域，与财政局工作人员、招标人的沟通能力，招标代理服务全流程中信息系统支撑程度等。

参选人名称（盖章）：_____

参选人法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：_____

日期：_____

七、参选人认为必要的其他资料

内容包括但不限于：

- (一) 对北京量子信息科学研究院的个性化服务等服务承诺；
- (二) 军工涉密业务咨询服务安全保密条件备案证书复印件；
- (三) 其他与政府采购代理、招标代理业务的有关资质证书、荣誉证书复印件。

注：所提供的资料均需加盖单位公章。

八、封套格式

参 选 文 件

(比选人) _____:

兹报送_____ (项目名称) 参选文件正本____份, 副本____份,
电子文件____份。

参选人 _____ (盖章) 法定代表人_____ (签字或盖章)

参选人地址_____

_____年____月____日

九、参选文件封面格式

在此标注正/副本

参选文件

项目名称： _____

参选人： _____ (盖公章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____年____月____日

第三章 评审办法

本项目评审采用综合评分法评审，不保证低价中选。

一、评审的依据

比选邀请书、评审办法与参选文件。

评审是比选采购的核心，其目的是公平、公正地评审出中选人。评审的工作程序已被法律严格规范。

本次评审，对所有参选人的参选文件进行查核、评审和比较，在全部满足比选邀请书实质性要求的前提下，按照比选邀请书中规定的各项因素进行综合评分，得分排序第 1 位的将被确定为中选人。

二、推荐及排序

评审委员会根据本办法及本项目参选邀请书要求对参选人合格的参选文件进行全面认真的评审比较并进行评分后，推荐得分前 3 位的参选人为中选人。综合得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。得分且参选报价相同的并列。当发生并列排名的情况时，比选人以技术部分得分进行排序。

当综合得分排序前 3 位的中选人自动放弃中选时，比选人应按排名先后顺序依次递补，当中选人不足 3 位时，比选人应重新组织比选。

三、评审程序、内容及说明

(一) 评审的程序及内容

1. 资格性、符合性审查 依据法律、法规和比选邀请书的规定，对参选文件中的资格证明文件进行审查，以确定参选人是否具备参选资格。

序号	项目内容	合格条件	参选人具备的条件或说明
1	独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力	由参选人提供加盖参选人公章且有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件
2	参选人税务登记证	有效	由参选人提供加盖参选人公章且有效的税务登记证复印件或扫描件（“三证合一”无需重复提供）
3	政府采购代理机构	为中国政府采购网“政府采购代理机构名单”中单位	由参选人提供“中国政府采购网”网站政府采购代理机构名单中参选人单位网页截图并加盖参选人公章
4	信用情况	参选人不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记	评定结论以开启现场查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的网页截图为准

		录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人	
--	--	-------------------------	--

2. 价格部分评审的内容包括：

$$\text{参选报价得分} = (\text{基准价} + 100) / (\text{所报浮动值} + 100) \times 10。$$

满足比选邀请书要求且报价上浮为正、下浮为负，下浮最低的浮动值为参选基准价，其价格得分为满分 10 分。

3. 商务部分评审的内容包括：企业业绩、拟派本项目人员、综合实力、资质情况。

4. 技术部分评审的内容包括：服务内容、招标流程、招标计划、服务响应时间承诺及保障措施、服务优势。

(二) 评审规定及程序

1. 评审委员会对参选文件中技术部分有疑问的部分，可以向参选人质询并要求该参选人做出书面澄清，但不得对参选文件做实质性修改。质询工作应当由全体评委参加。对于实质性不符合比选邀请书的，评审委员会有权予以拒绝。质询工作应做书面记录，比选人代表、评审委员会成员及参选人应在记录上签字确认。
2. 当参选人按照比选邀请书规定的时间、地点等要求报送参选文件后，评审委员会按照本办法，对参选文件进行独立评审，并汇总计算出各有效得分的平均数，即为参选人的得分。
3. 评审委员会根据评审情况写出评审报告，报送比选人。比选人按照本办法，确定中选人。
4. 本评审办法的满分分值为 100 分。
5. 评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
6. 参选文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
7. 评审委员会认为参选人的报价明显低于其他通过符合性审查参选人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参选人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效参选处理。
8. 主要评分方法详见后附评分表。

评分表 (100 分)

序号	评审原则	细分评审因素	分数	参考依据及评分说明
1	价格部分 (10)	计算方法：报价得分 = (基准价 + 100) / (所报浮动值 + 100) × 10	0-10	上浮为正、下浮为负，下浮最低的浮动值为参选基准价，其价格得分为满分 10 分。

2	商务部分 (33)	企业业绩	0-18	2020年2月至今（以招标代理项目合同签订时间为准）的招标代理业绩： 1. 科研货物、服务采购，每有1项得3分； 2. 研究所、院校设备采购，每有1项得2分； 3. 财政货物类政府采购，每有1项得2分； 若某个业绩同时满足以上两个或多个条件，以得分较高项计算。满分18分。
		拟派本项目人员情况	0-5	人员数量及搭配合理，岗位职责详细，经验丰富，5分； 人员数量及搭配较合理，岗位职责一般，经验一般，3分； 人员数量及搭配不太合理，岗位职责一般，经验较少，1分；
		综合实力	0-5	根据比选要求的以下方面评审：公司的综合实力情况，如注册资本，服务地域范围，业务种类，业务量及成交额，招标从业人员，在业内排名等。 综合实力强，5分； 综合实力一般，3分； 综合实力弱，1分。
		资质情况	0-3	具有军工涉密业务咨询服务安全保密条件备案证书，得3分，无得0分
0-1	曾具有中华人民共和国政府采购代理机构甲级资质，得1分，否则0分			
0-1	曾具有中华人民共和国中央投资项目招标代理机构资质，得1分，否则0分			
3	技术部分 (57)	服务内容	0-12	优于比选要求内容，12分； 完全满足比选要求内容，10分； 基本满足比选要求内容，8分； 未提供相关内容，0分。
		招标流程	0-10	流程考虑周详，全面，执行力强，得10分； 流程考虑较周详，较全面，执行力较强，得8分； 一般，得6分； 未提供相关内容，0分。
		招标计划	0-10	计划明确，有条理，时间节点清晰，得10分； 计划较明确，条理一般，时间节点较清晰，得8分； 计划模糊，杂乱，时间节点不明，得6分； 未提供相关内容，0分。
		服务响应时间承诺及保障措施	0-20	根据比选要求的以下方面评审：（1）从接到招标代理项目立项或通知到准备前期资料所需平均时间及保障措施；（2）从前期资料齐全到编写招标文件所需平均时间及保障措施；（3）从评审结束到编写评审报告所需平均时间及保障措施；（4）从确定采购结果到发出中标/成交通知书所需平均时间及保障措施；（5）从代理工作内容完成到与采购人交接所需平均时间及保障；（6）其他响应时间承诺及保障措施 考虑周详、全面、可操作性强，20分； 考虑较周详、较全面、可操作性一般，15分； 考虑不全面、可操作性差，10分； 未提供相关内容，0分。
		服务优势	0-5	根据比选要求的以下方面评审：招标代理业务中突出的服务优势，如政策理解能力，擅长的专业领域，与财政局工作人员、招标人的沟通能力，招标代理服务全流程中信息系统支撑程度。 优势明显，5分； 具有一定优势，3分； 无明显优势，1分； 未提供相关内容，0分。

注：综合评分总数的计算方法是：所有评审专家评分的算术平均值（保留小数点后两位）。